



Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|--|------------------------------------|--------------------------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Concejo Municipal | Determinar las políticas y normalidad del Municipio del Canton Olmedo para ser ejecutada por la alcaldía con mira a fomentar el desarrollo y habitan que mejoren la calidad de vida de los ciudadanos y los previsto en el ordenamiento jurídico y vigente | | Legislacion, Fiscalizacion |
| 2 | Alcaldía | Dirigir, controlar y ejecutar las políticas y normalidad emitidas por el concejo Municipal y administrar internamente la Municipalidad y lo establecido en el ordenamiento jurídico y vigente | | Planificacion, agenda de actividades |
| 3 | | | | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Dirección de Planificación y OO.PP | Guiar la formulación de políticas y acciones que promuevan el desarrollo y ordenamiento territorial del Canton mediante la programación territorial urbana y rural de Olmedo | Eficiencia ejecutado y planificado | Cumplir el 100% del objetivo anual |
| 4 | Dirección Administrativa y de Talento Humano | Cumplir con los objetivos del PD Y OT en los procesos administrativo | Eficiencia ejecutado y planificado | Cumplir el 100% del objetivo anual |
| 6 | Dirección de obras públicas | Construir de manera planificada las obras del Canton Olmedo | Eficiencia ejecutado y planificado | Cumplir el 100% del objetivo anual |
| | Dirección de Desarrollo Social y Comunicación | Planificar y ejecutar la comunicación institucional de la alcaldía | Eficiencia ejecutado y planificado | Cumplir el 100% del objetivo anual |
| | Departamento De Evaluos y Catastro | Gestionar los catastros del Gad Olmedo de manera urgente y eficaz | Eficiencia ejecutado y planificado | Cumplir el 100% del objetivo anual |
| | Departamento de Turismo y Deportes | Promoción y difusión del turismo y estimular y potencializar las cualidades físicas y cognitivas y emocionales innatas de los Olmedenses desde el inicio de su vida | Eficiencia ejecutado y planificado | Cumplir el 100% del objetivo anual |
| | Cooperación y Participación Ciudadana | Coordinar actividades con los diferentes sectores urbanos y rural, familias e instituciones educativas y de ayuda social | Eficiencia ejecutado y planificado | Cumplir el 100% del objetivo anual |
| | Departamento de Compras Públicas | Contratar de manera planificada las compras bienes y servicios | Eficiencia ejecutado y planificado | Cumplir el 100% del objetivo anual |
| | Procurador Síndico | Realizar los actos de representación legal y judicial | Eficiencia ejecutado y planificado | Cumplir el 100% del objetivo anual |



| | | | | |
|--|----------------------|--|--|------------------------------------|
| | Gestión y Riegos | El manejo de la información y análisis de las amenazas y vulnerabilidades del Cantón | Eficiencia ejecutado y planificado | Cumplir el 100% del objetivo anual |
| 7 | | | | |
| PROCESOS DESCENTRALIZADOS | | | | |
| 8 | EMASERVI EP | | | |
| 9 | EMMAI | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 10 | Secretaría General | Realizar la gestión de la secretaría general del Gad Olmedo diseñando una gestión documental del Gad | Eficiencia ejecutado y planificado | Cumplir el 100% del objetivo anual |
| 12 | Patrimonio y Cultura | Rescate de la memoria inmaterial y material del medio | Eficiencia ejecutado y planificado | Cumplir el 100% del objetivo anual |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | No Aplica |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | DD/MM/AAAA (05/11/2018) | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | Ing. Fernando Zambrano Carranza | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | ferzam65@yahoo.es | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (05) 2334243-2334244 EXTENSIÓN 115 | |