



## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.  | Descripción de la unidad                            | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable                   |
|--|---|---|--|--------------------------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>  |   |   |  |                                      |
| 1  | Concejo Municipal                                   | Determinar las políticas y normalidad del Municipio del Cantón Olmedo para ser ejecutada por la alcaldía con mira a fomentar el desarrollo y habitan que mejoren la calidad de vida de los ciudadanos y lo previsto en el ordenamiento jurídico y vigente   |  | Legislación, Fiscalización           |
| 2  | Alcaldía  | Dirigir, controlar y ejecutar las políticas y normalidad emitidas por el concejo Municipal y administrar internamente la Municipalidad y lo establecido en el ordenamiento jurídico y vigente   |  | Planificación, agenda de actividades |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>                                   |   |   |  |                                      |
| 3  | Dirección de Planificación & Obras Públicas y PDYOT | *Guiar la formulación de políticas y acciones que promuevan el desarrollo y ordenamiento territorial del Cantón mediante la programación territorial urbana y rural de Olmedo.<br>*Contratar de manera planificada las compras bienes y servicios. *Construir de manera planificada las obras del Cantón Olmedo | Eficiencia ejecutado y planificado                           | Cumplir el 100% del objetivo anual   |
| 4  | Dirección Administrativa y de Talento Humano        | Cumplir con los objetivos del PD Y OT en los procesos administrativos   | Eficiencia ejecutado y planificado                           | Cumplir el 100% del objetivo anual   |
| 5  | Dirección Financiera                                | Cumplir con la ejecución presupuestaria anualmente  | Eficiencia ejecutado y planificado                           | Cumplir el 100% del objetivo anual   |
| 6  | Dirección de Desarrollo Social y Comunicación       | Planificar y ejecutar la comunicación institucional de la alcaldía  | Eficiencia ejecutado y planificado                           | Cumplir el 100% del objetivo anual   |
| 7  | Departamento De Avalúos y Catastro                  | Gestionar los catastros del Gad Olmedo de manera urgente y eficaz   | Eficiencia ejecutado y planificado                           | Cumplir el 100% del objetivo anual   |
| 8  | Departamento de Turismo y Deportes                  | Promoción y difusión del turismo y estimular y potencializar las cualidades físicas y cognitivas y emocionales innatas de los Olmedenses desde el inicio de su vida   | Eficiencia ejecutado y planificado                           | Cumplir el 100% del objetivo anual   |
| 9  | Cooperación y Participación Ciudadana               | Coordinar actividades con los diferentes sectores urbanos y rural, familias e instituciones educativas y de ayuda social  | Eficiencia ejecutado y planificado                           | Cumplir el 100% del objetivo anual   |
| 10   | Procurador Síndico                                  | Realizar los actos de representación legal y judicial   | Eficiencia ejecutado y planificado                           | Cumplir el 100% del objetivo anual   |
| 11   | Gestión y Riesgos                                   | El manejo de la información y análisis de las amenazas y vulnerabilidades del Cantón  | Eficiencia ejecutado y planificado                           | Cumplir el 100% del objetivo anual   |
| 12   | Subdirección de Agua Potable                        | SERVICIOS MUNICIPALES, AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, TRANSITO, MERCADO MUNICIPAL, CEMENTERIO  | Eficiencia ejecutado y planificado                           | Cumplir el 100% del objetivo anual   |
| 13   | Subdirección de tránsito                            | Servicios de matriculación vehicular  | Eficiencia ejecutado y planificado                           | Cumplir el 100% del objetivo anual   |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>  |   |   |  |                                      |
| 14   | EMMAI   | SERVICIOS DE BARRIDO EN LA CIUDAD   | Eficiencia ejecutado y planificado                           | cumplir el 100% del objetivo anual   |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>   |   |   |  |                                      |
| 15   | Secretaría General                                  | Realizar la gestión de la secretaría general del Gad Olmedo diseñando una gestión documental del Gad  | Eficiencia ejecutado y planificado                           | Cumplir el 100% del objetivo anual   |
| 16   | Patrimonio y Cultura                                | Rescate de la memoria inmaterial y material del medio   | Eficiencia ejecutado y planificado                           | Cumplir el 100% del objetivo anual   |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>                   |   |   |  | <a href="#">Reporte del GPR</a>      |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |   | 31 de enero de 2021  |                                      |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |   |   | MENSUAL  |                                      |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>                                 |   |   | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN & OBRAS PÚBLICAS                  |                                      |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>             |   |   | ARQ. MIGUEL ANGEL SALVATIERRA LUCAS                          |                                      |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |   |   | <a href="mailto:arqmasl94@gmail.com">arqmasl94@gmail.com</a> |                                      |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |   | (05) 2334243-2334244 EXTENSIÓN 115                           |                                      |