



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Concejo Municipal	Determinar las políticas y normalidad del Municipio del Canton Olmedo para ser ejecutada por la alcaldía con mira a fomentar el desarrollo y habitan que mejoren la calidad de vida de los ciudadanos y lo previsto en el ordenamiento jurídico y vigente.	"NO APLICA" Debido a que el concejo Municipal y la Alcaldía determinan la política institucional y es el nivel de decisión de la gestión	Legislación, fiscalización
2	Alcaldía	Dirigir, controlar y ejecutar las políticas y normalidad emitidas por el concejo Municipal y administrar internamente la Municipalidad y lo establecido en el ordenamiento jurídico y vigente	"NO APLICA" Debido a que el concejo Municipal y la Alcaldía determinan la política institucional y es el nivel de decisión de la gestión	Planificación - Agenda de Actividades
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Dirección de Administrativa y Talento Humano	Cumplir con los objetivos del PDYOT en los procesos administrativos.	Porcentaje de solicitudes atendidas de servidores para diferentes índices de capacitación y evaluación	80%
4	Dirección de Planificación y Obras Públicas	Guiar la formulación de políticas y acciones que promuevan el desarrollo y ordenamiento territorial del cantón mediante la programación territorial urbana y rural de Olmedo.	Porcentaje de las fases por la construcción del Polideportivo cubierta	20%
5	Dirección de Desarrollo Social y Comunicación	Planificar y ejecutar la comunicación institucional y programas sociales.	Cobertura para la comunicación entre servidores municipales y ciudadanía en general.	86%
6	Dirección Financiera	Gestionar y administrar los recursos financieros municipales así como dar la información veraz y oportuna para la toma de decisiones relacionadas al portafolio municipal.	Porcentaje del presupuesto ejecutado	58,14%
7	Departamento de Avalúos y Catastros	Gestionar los catastros del Gad Olmedo de manera urgente y eficaz	Trámites y solicitudes atendidas	90%
8	Departamento de Turismo y Deporte	Promoción y difusión del turismo, así como la estimulación y potencialización de las cualidades físicas, cognitivas y emocionales innatas de los Olmedenses.	Capacitaciones a establecimientos turísticos.	5%
9	Cooperación y Participación Ciudadana	Coordinar actividades con los diferentes sectores urbanos y rurales, familias e instituciones educativas para la ayuda social.	Capacitación Ciudadana mediante mecanismos de Participación	50%
10	Gestión de Riesgos	Manejar la información y emitir un análisis para identificar las amenazas y vulnerabilidades del cantón a fin de emitir un criterio.	Solicitudes atendidas	70%
11	Patrimonio y Cultura	Rescate de la memoria inmaterial y material del cantón Olmedo.	Eventos artísticos y culturales	2%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
12	EMMAI	Garantizar la limpieza y el aseo del canton Olmedo a traves de la ejecucion de servicios de barrido, recolección de desechos no peligrosos y peligrosos.	Porcentaje de cobertura de barrido	100%
			Cobertura del servicio de recoleccion de desechos peligrosos y no peligrosos	100%
NIVEL DE ASESORÍA				
13	Procuraduría Sindica	Realizar los actos de representacion legal y judicial, proporcionar los servicios de asesoria juridica al Concejo Municipal y al Gobierno Autonomo descentralizado del cantón Olmedo y a sus procesos y requerimientos internos institucionales en el ambito de su competencia.	Solicitudes atendidas	30%
NIVEL DE APOYO				
14	Secretaria General	Formalizar la toma de decisiones del Concejo Municipal y Alcaldía, definir politicas y servicios de manejo documental institucional	Solicitudes atendidas	50%
15	Coordinador General	Coordinar con las direcciones los procesos y subprocesos del gobierno municipal dando apoyo en toda instancia	Solicitudes atendidas	20%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" El GAD Municipal de Olmedo, no maneja el Sistema de Gobierno por Resultados - GPR por proyectos o programas.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/03/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MIGUEL ANGEL SALVATIERRA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			planificación.oopp@olmedo.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05) 2334243-2334244 Ext. 122	